



ЎЗБЕКИСТОН РЕСПУБЛИКАСИ
ОЛИЙ ВА ЎРТА МАХСУС ТАЪЛИМ ВАЗИРИНИНГ
БУЙРУҒИ

2020 йил "26" октябрь № 561

Тошкент ш.

Олий ва ўрта махсус таълим вазирлиги тизимида кадрлар билан ишлаш тартибини такомиллаштиришга оид қўшимча чора-тадбирлар тўғрисида

Сўнгги йилларда олий ва ўрта махсус, профессионал таълим тизимида кадрларни танлаш ва ишга қабул қилиш борасида муайян ишлар амалга оширилди. Хусусан, Ўзбекистон Республикаси Президентининг 2019 йил 11 июлдаги «Олий ва ўрта махсус таълим тизимига бошқарувнинг янги тамойилларини жорий этиш чора-тадбирлари тўғрисида»ги ПҚ-4391-сон қарори қабул қилиниб, Олий ва ўрта махсус таълим вазирлиги тизимида кадрларни танлаш ва ишга қабул қилишнинг янги тартиблари жорий этилди.

Олий таълим муассасалари проректорлари, филиаллар директорлари, факультет деканлари, ўрта махсус, профессионал таълим муассасаларининг раҳбарларини лавозимга тайинлаш ва лавозимдан озод этиш тартиби муайян даражада соддалаштирилди.

Шу билан бир қаторда бугунги кунда амалга оширилаётган ислохотлар ва ўзгаришлардан келиб чиқиб, олий ва ўрта махсус, профессионал таълим тизимида ходимлар зиммасидаги вазифа ва функцияларни бажарилишида юзага келиши мумкин бўлган **коррупцияга оид хавф-хатарларни олдини олиш** ҳамда бу борада самарали ва шаффоф механизмларни жорий этиш мақсадида

Б У Ю Р А М А Н:

1. Қуйидагилар:

а) Олий ва ўрта махсус таълим вазирлиги тизимидаги номенклатурага кирувчи лавозимларга ходимларни ишга қабул қилиш, уларнинг фаолиятини баҳолаш, бошқа лавозимга ўтказиш ва лавозимдан озод қилиш тартиби тўғрисидаги **низомнинг янги таҳрири** 1-иловага мувофиқ;

б) Олий ва ўрта махсус таълим вазирлиги тизимидаги номенклатурага кирувчи лавозимларга кадрларни танлаш бўйича комиссиянинг **янги таркиби** 2-иловага мувофиқ;

в) Олий ва ўрта махсус таълим вазирлиги тизимидаги номенклатурага кирувчи лавозимларга кадрларни танлаш бўйича комиссия **иш регламенти** 3-иловага мувофиқ тасдиқлансин.

2. Қуйидагилар Олий ва ўрта махсус таълим вазирлиги тизимидаги лавозимларга кадрларни танлаш бўйича **комиссиянинг асосий вазифалари** этиб белгилансин:

Олий ва ўрта махсус таълим вазирлиги марказий аппарати ва тизимида мавжуд вакант лавозимларга тавсия этилган **номзодларни белгиланган тартибда текшириш, уларнинг ҳужжатларини ўрганиш;**

вакант лавозимларга тавсия этилган номзодлар билан суҳбатлар ўтказиш, номзоднинг тавсия этилаётган лавозимда ишлашга тайёргарлиги, **билими ва малакаси, касбий лаёқати ва қобилиятини аниқлаш;**

номзодларни тегишли лавозимларга тавсия этиш ёки этмаслик бўйича **хулосалар қабул қилиш**, зарур ҳолларда номзодлар ҳақида қўшимча маълумотлар олиш, уларнинг билими ва малакасидан келиб чиқиб, бошқа лавозимларга тавсия этиш;

раҳбар лавозимлар бўйича шакллантирилган захира кадрлар таркибини кўриб чиқиш, зарур ҳолларда таклифлар тайёрлаш.

3. Белгилаб қўйилсинки:

а) вазирлик тизимидаги олий таълим муассасаларининг филиаллари директорлари, проректорлари (филиал директори ўринбосарлари), олий таълим муассасалари ҳузуридаги техникумлар директорлари лавозимларига **камида уч нафардан** номзодлар олий таълим муассасалари **ректорлари томонидан** тавсия этилади;

б) касб-ҳунар мактаблари директорлари лавозимларига **камида уч нафардан** номзодлар Қорақалпоғистон Республикаси, вилоятлар ва Тошкент шаҳар Касбий таълимни ривожлантириш ва мувофиқлаштириш ҳудудий бошқармалари **бошлиқлари томонидан** номзодлар тавсия этилади.

4. Вазирлик тизимидаги **олий таълим муассасалари ректорлари** ҳамда Қорақалпоғистон Республикаси, вилоятлар ва Тошкент шаҳар Касбий таълимни ривожлантириш ва мувофиқлаштириш **ҳудудий бошқармалари бошлиқлари** ҳар бир лавозимга янгича фикрлайдиган, масъулиятли,

ташаббускор, илғор бошқарув усулларини пухта ўзлаштирган, **коррупцияга қарши мурасасиз кураша оладиган**, юқори малака ва тажрибага эга бўлган, шунингдек, мазкур лавозимларга **захирага олинган кадрлар таркибидан муносиб номзодларнинг** тавсия этилишига алоҳида эътибор қаратсин.

5. **Ташкилий-кадрлар бошқармаси (Б.Қодиров)** Олий ва ўрта махсус таълим вазирлиги тизимидаги номенклатурага кирувчи лавозимларга кадрларни танлаш бўйича комиссия ишини самарали ташкил этиш бўйича зарур чораларни кўрсин.

6. Вазирликнинг 2019 йил 24 августдаги «Олий ва ўрта махсус таълим вазирлиги тизимида кадрларни танлаш ва ишга қабул қилиш тартибини янада такомиллаштириш чора-тадбирлари тўғрисида»ги 761-сонли буйруғи ўз кучини йўқотган деб ҳисоблансин.

7. Ушбу буйруқ ижроси назоратини ўз зиммамда қолдираман.

Вазир



И.Маджидов



Вазирликнинг 2020 йил «26» 10 даги
061 -сонли буйруғига 1-илова

**Олий ва ўрта махсус таълим вазирлиги тизимидаги номенклатурага
кирувчи лавозимларга ходимларни ишга қабул қилиш, уларнинг
фаолиятини баҳолаш, бошқа лавозимга ўтказиш ва
лавозимдан озод қилиш тартиби тўғрисида
НИЗОМ**

I. Умумий қоидалар

1. Мазкур Низом Ўзбекистон Республикаси Олий ва ўрта махсус таълим вазирлиги (кейинги ўринларда «Вазирлик» деб юритилади) марказий аппарати ва тизимидаги Вазирлик номенклатурасига кирувчи лавозимларга ходимларни ишга қабул қилиш, уларнинг фаолиятини баҳолаш, бошқа лавозимга ўтказиш ва лавозимдан озод қилиш тартибини белгилайди.

Вазирлик номенклатурасига кирувчи лавозимлар таркиби Ўзбекистон Республикаси Президентининг 2019 йил 11 июлдаги «Олий ва ўрта махсус таълим тизимида бошқарувнинг янги тамойилларини жорий этиш чора-тадбирлари тўғрисида»ги ПҚ-4391-сон қарори ҳамда бошқа тегишли қонун ҳужжатларда назарда тутилган.

2. Ўзбекистон Республикаси Олий ва ўрта махсус таълим вазири (кейинги ўринларда «Вазир» деб юритилади) ҳамда ходимлар ўртасидаги меҳнат муносабатлари Ўзбекистон Республикасининг Меҳнат кодекси, меҳнат шартномаси, жамоа шартномаси ва бошқа меҳнатга оид қонун ҳужжатлари асосида тартибга солинади.

3. Вазирлик марказий аппарати ва тизимидаги номенклатурага кирувчи вакант лавозимларга тегишли йўналишлар бўйича олий маълумотли (зарур ҳолларда илмий даража ёки унвонга эга) ходимлар ишга қабул қилинади.

4. Мазкур Низом қуйидагилар учун татбиқ этилмайди:

а) Ўзбекистон Республикаси Президенти, Ўзбекистон Республикаси Президенти Администрацияси ҳамда Ўзбекистон Республикаси Вазирлар Маҳкамаси номенклатурасига кирувчи лавозимлар;

б) қонунчиликда ишга қабул қилишнинг алоҳида тартиби назарда тутилган лавозимлар;

в) Вазирлик марказий аппаратининг техник ва хизмат кўрсатувчи лавозимлар.

**II. Вазирлик марказий аппаратидаги вакант лавозимларга эълон бериш,
номзод (талабгор)лар ҳужжатларини шакллантириш**

5. Вазирлик марказий аппаратининг вакант лавозимлари ҳақидаги эълонлар Вазирлик ҳамда Ўзбекистон Республикаси Бандлик ва меҳнат

муносабатлари вазирлигининг тегишли расмий веб-сайтларида ҳар ойнинг 5 санасидан кечиктирмай бериб борилади.

6. Вакант лавозим бўйича “Хизматчиларнинг асосий лавозимлари ва ишчилар касбларининг классификатори” ҳамда белгиланган малака талабларига жавоб берадиган номзод (талабгор)лар Вазирлик Ташкилий-кадрлар бошқармасига тўғридан-тўғри ёки электрон (электрон почта манзили: kadr@edu.uz) тарзда мурожаат қиладилар ва ўзлари ҳақидаги маълумотнома-объективка, олий маълумот, илмий даража ва унвон ҳақидаги ҳужжат ҳамда бошқа зарур ҳужжатлар нусхаларини тақдим этадилар.

Шунингдек, номзод (талабгор)лар Ўзбекистон Республикаси Бандлик ва меҳнат муносабатлари вазирлигининг ҳудудий органлари орқали белгиланган тартибда йўлланма билан мурожаат қиладилар.

Мурожаатлар Ташкилий-кадрлар бошқармасида белгиланган тартибда рўйхатга олинади. Йўлланма билан ёки тўғридан тўғри мурожаат қилган шахсларга ишга қабул қилиниши мумкинлиги ёки қабул қилмаслик асослари ҳақида ўрнатилган тартибда маълумот берилади.

7. Ташкилий-кадрлар бошқармаси томонидан вакант лавозимлар учун номзодлар захира кадрлар, олий таълим муассасаларининг раҳбар ходимлари, профессор-ўқитувчилари ва ишчи-ходимлари ёки бошқа ташкилотларда меҳнат қилаётган малакали ходимлар таркибидан шакллантирилиши мумкин.

8. Ҳар йили Вазирлик тизимидаги раҳбар ходимлар лавозимлари учун захира кадрлар таркиби шакллантирилади. Номзодлар раҳбарлар томонидан суҳбатлашиш натижаси ва эришган ютуқлари инобатга олинган ҳолда захира кадрлар рўйхатига киритилади.

Захира кадрлар таркибидан шакллантирилган рўйхат асосида тегишли йўналишлар бўйича Вазирлик ҳузуридаги Олий таълим тизими педагог ва раҳбар кадрларини қайта тайёрлаш ва уларнинг малакасини оширишни ташкил этиш бош илмий-методик маркази ҳамда Педагогик инновациялар, касб-ҳунар таълими бошқарув ҳамда педагог кадрларни қайта тайёрлаш ва уларнинг малакасини ошириш институтида мақсадли ўқитиш курслари ташкил этилади.

III. Вазирлик тизимидаги ташкилотлар, ҳудудий бошқармалар, олий таълим муассасалари, академик лицей, профессионал таълим, илмий-тадқиқот ва малака ошириш муассасалари раҳбарларини лавозимга тавсия этиш ва тайинлаш

9. Вазирлик тизимидаги олий таълим муассасасининг ректори Вазир тавсиясига кўра Ўзбекистон Республикаси Президенти Администрацияси билан келишилган ҳолда Вазирлар Маҳкамаси томонидан лавозимга тайинланади ва лавозимидан озод этилади.

10. Вазирлик тизимидаги олий таълим муассасасининг проректорлари (филиал директори ва унинг ўринбосарлари) олий таълим муассасаси ректорининг тавсиясига кўра Вазир томонидан лавозимга тайинланади ва лавозимидан озод этилади.

11. Вазирлик томонидан ёшлар билан ишлаш бўйича проректор (филиал директори ўринбосари) лавозимига номзод Ўзбекистон Республикаси Ёшлар ишлари агентлиги ҳамда илмий ишлар ва инновациялар бўйича проректор (филиал директори ўринбосари) лавозимига номзод эса Ўзбекистон Республикаси Инновацион ривожланиш вазирлиги билан келишилади.

12. Вазирлик тизимидаги олий таълим муассасалари ҳузуридаги илмий-тадқиқот муассасалари, малака ошириш ва қайта тайёрлаш муассасалари раҳбарлари, академик лицейлар директорлари Вазирлик билан келишилган ҳолда олий таълим муассасасининг ректори томонидан лавозимга тайинланади ва лавозимидан озод этилади.

13. Вазирликнинг Касбий таълимни ривожлантириш ва мувофиқлаштириш ҳудудий бошқармалари (кейинги ўринларда «Ҳудудий бошқармалар» деб аталади) бошлиқлари, шунингдек Вазирликка идоравий мансуб ташкилотлар ва муассасалар раҳбарлари Вазир томонидан лавозимга тайинланади ва лавозимидан озод этилади.

14. Вазирлик тизимидаги профессионал таълим муассасалари директорлари Вазир томонидан, профессионал таълим муассасалари ректорининг ўринбосарлари Вазирлик билан келишилган ҳолда профессионал таълим муассасалари директори томонидан, шунингдек академик лицей директори ўринбосарлари олий таълим муассасаси ректори билан келишилган ҳолда академик лицей директори томонидан лавозимга тайинланади ва лавозимидан озод этилади.

15. Вазирлик тизимидаги номенклатурага кирувчи лавозимларга малака талабларига мувофиқ одатда камида уч нафардан янгича ва мустақил фикрлайдиган, масъулиятли, ташаббускор, илғор бошқарув усулларини пухта ўзлаштирган, ватанпарвар, ҳалол, юқори малака ва тажрибага эга бўлган муносиб номзодлар ҳақидаги ҳужжатлар Вазирлик раҳбарияти номига ташкилот, муассаса раҳбарининг йўлланма хати орқали Ташкилий-кадрлар бошқармасига тақдим этилади.

IV. Вазирлик марказий аппарати ва тизимдаги номенклатурага кирувчи лавозимларга тавсия этилган номзодларни кўриб чиқиш

16. Вазирлик марказий аппарати ва тизимдаги номенклатурага кирувчи лавозимларга ходимлар шахсий ва касбий сифатлар, очиклик, шаффофлик, адолатлилик ва ҳолислик принциплари асосида саралаш орқали ишга қабул қилинадилар.

17. Вазирлик марказий аппарати ва тизимдаги номенклатурага кирувчи лавозимларга тавсия этилган номзодларни кўриб чиқиш, суҳбат ўтказиш ва хулосалар бериш бўйича раҳбар ходимлардан иборат Вазирлик тизимидаги номенклатурага кирувчи лавозимларга кадрларни танлаш бўйича комиссия (кейинги ўринларда «Комиссия» деб аталади) ташкил этилади.

18. Комиссия фаолиятини ташкил этиш унинг иш регламентига мувофиқ амалга оширилади. Комиссиянинг ишчи органи Вазирликнинг Ташкилий-кадрлар бошқармаси ҳисобланади.

19. Комиссия:

Вазирлик марказий аппарати ва тизимида мавжуд вакант лавозимларга тавсия этилган номзодларни белгиланган тартибда текшириш, уларнинг ҳужжатларини ўрганиш;

вакант лавозимларга тавсия этилган номзодлар билан суҳбатлар ўтказиш, номзоднинг тавсия этилаётган лавозимда ишлашга тайёргарлиги, билими ва малакаси, касбий лаёқати ва қобилиятини аниқлаш;

номзодларни тегишли лавозимларга тавсия этиш ёки этмаслик бўйича хулосалар қабул қилиш, зарур ҳолларда номзодлар ҳақида қўшимча маълумотлар олиш, уларнинг билими ва малакасидан келиб чиқиб, бошқа лавозимларга тавсия этиш;

раҳбар лавозимлар бўйича шакллантирилган захира кадрлар таркибини кўриб чиқиш, зарур ҳолларда таклифлар тайёрлаш.

20. Ташкилий-кадрлар бошқармаси томонидан вакант лавозимлар учун номзодлар рўйхати, маълумотнома-объективкаси тайёрланади ва Комиссияга кўриб чиқиш учун тақдим этилади.

21. Комиссия томонидан номзодлар билан суҳбат жараёни савол-жавоблар асосида шаффоф, очиқлик ва ошкоралик принципи асосида (зарур ҳолларда масофавий шаклда) ўтказилади ва баён билан расмийлаштирилади. Зарур ҳолларда суҳбат жараёни видеотасмага ёзиб олиниши ёки интернет тармоғи орқали онлайн трансляция қилиши мумкин.

22. Суҳбат давомида номзодларнинг билим, малака ва кўникмалари, фикрини баён этиши, соҳага доир норматив-ҳуқуқий ҳужжатларнинг мазмун-моҳиятини, муаммоларни билиш даражаси, таклиф этилаётган лавозим вазифаларини бажара олиш қобилияти каби жиҳатларига аҳамият берилади ҳамда суҳбат натижалари мезонлар асосида баҳоланади ва тегишли хулосалар қабул қилинади ҳамда тавсия этилади.

23. Вазирлик марказий аппаратининг хизмат кўрсатувчи ва техник ходимлар лавозимларга ишга қабул қилинаётган ходим билан Ишлар бошқармаси, Касаба уюшмаси, Ташкилий-кадрлар бошқармаси, Юридик бўлим вакиллари суҳбат ўтказиши, унинг ҳужжатларини кўриб чиқади ва натижалари бўйича раҳбариятга таклиф киритилади.

24. Номзодларни кўриб чиқишда ва тавсия этишда манфаатлар тўқнашуви вақтида ҳаракат қилиш қоидалари (тартиби)га қатъий амал қилинади.

V. Ишга қабул қилиш ва бошқа меҳнат муносабатларини расмийлаштириш ҳамда меҳнат шартномасини бекор қилиш

25. Вазирлик марказий аппарати ва тизимдаги номенклатурага кирувчи вакант лавозимларга номзодларни тавсия этиш ҳақидаги Комиссиянинг хулосасига (хизмат кўрсатувчи ва техник ходимлар лавозимлари учун тегишли бўлинмалар таклифига) кўра уларнинг ёзма аризаларига биноан Вазир ва ходим ўртасида тузиладиган меҳнат шартномаси асосида ишга қабул қилинадилар.

26. Меҳнат шартномаси ёзма равишда икки нусхада тузилади ва томонлар ўртасида имзоланади. Бир нусхаси ходимга тақдим этилади ҳамда иккинчи нусхаси эса Ташкилий-кадрлар бошқармасида (марказий аппарат ходимларининг меҳнат шартномалари уларнинг шахсий жилдида) сақланади.

27. Вазирлик марказий аппаратида ишга қабул қилишда ишга кираётган шахс Ўзбекистон Республикаси Меҳнат кодексининг 80-моддасига мувофиқ қуйидаги ҳужжатларни тақдим этади:

паспорт ёки унинг ўрнини босадиган бошқа ҳужжатни;

меҳнат дафтарчасини, биринчи маротаба ишга кираётган шахслар бундан мустасно. Ўриндошлик асосида ишга кираётган шахслар меҳнат дафтарчаси ўрнига асосий иш жойидан олган маълумотномани;

ҳарбий хизматга мажбурлар ёки чақирилувчилар ҳарбий билетни ёки ҳарбий ҳисобда турганлик ҳақидаги гувоҳномани;

олий ёки ўрта махсус, профессионал (касб-ҳунар) таълим муассасасини тамомлаганлиги тўғрисидаги дипломни (талаб этилган тақдирда) ёхуд мазкур ишни бажариш ҳуқуқини берадиган гувоҳномани ёки бошқа тегишли ҳужжатни (мавжуд бўлса) тақдим этади.

28. Вазирлик тизимидаги ташкилотлар, ҳудудий бошқармалар, олий таълим муассасалари, профессионал таълим муассасалари раҳбарларини ишга қабул қилишда топширилиши зарур бўлган ҳужжатларини белгиланган тартибда ўзлари фаолият юритадиган ташкилот ва муассасага тақдим этадилар ҳамда уларнинг ҳисоби ушбу ташкилот ва муассасадаги кадрлар бўлинмалари томонидан юритилади ва расмийлаштирилади. Шу жумладан, меҳнат дафтарчалари, шахсий йиғма жилди ва бошқа ҳужжатлари ўзлари фаолият юритаётган ташкилот ва муассасада сақланади.

29. Ишга қабул қилиш вақтида ишга кираётган шахсдан конун ҳужжатларида кўрсатилмаган ҳужжатларни талаб қилиш тақиқланади.

Агар ишга кираётган шахснинг мазкур Низомнинг 27-бандида назарда тутилган ва бошқа ҳужжатлари ҳақиқий бўлмаса, уни ишга қабул қилиш рад этилиши мумкин.

30. Ишга қабул қилиш ҳақида Вазирнинг буйруғи қабул қилинади. Буйруқ чиқариш учун Вазир билан ходим ўртасида тузилган меҳнат шартномаси асос бўлади.

Вазирлик марказий аппарати ходимини Ташкилий-кадрлар бошқармаси ҳамда тизимдаги бошқа раҳбар ходимларни эса ташкилот ва муассасанинг кадрлар хизмати буйруқ билан таништиради.

31. Вазирлик марказий аппаратиغا ишга қабул қилинган ходимга Ташкилий-кадрлар бошқармаси ҳамда тизимдаги бошқа раҳбар ходимларга эса ташкилот ва муассасанинг кадрлар хизмати томонидан Одоб-ахлоқ қоидалари, коррупцияга қарши курашиш ва бошқа фаолиятга доир ҳужжатлар таништирилади.

32. Вазирлик тизимидаги олий таълим муассасалари проректорларига ва олий таълим муассасаси ҳузуридаги техникум директорларига олий таълим муассасаси ректори, филиал директори ўринбосарларига филиал директори, касб-хунар мактаблари директорларига ҳудудий бошқарма бошлиқлари томонидан меҳнат таътиллари уларнинг олий таълим муассасаси ва ҳудудий бошқарма раҳбарлари номига берган аризаларига кўра расмийлаштирилади ҳамда ҳисоби юритилади.

33. Ўзбекистон Республикаси Меҳнат кодексининг 84-моддасига мувофиқ меҳнат шартномаси дастлабки синов шарти билан тузилиши мумкин. Дастлабки синов муддати уч ойдан ошиб кетиши мумкин эмас. Меҳнат қонунчилигида назарда тутилган айрим тоифадаги шахсларга (хомиладор, уч ёшга тўлмаган боласи бор аёллар, битирувчилар ва ҳ.к.) дастлабки синов белгиланмайди.

Дастлабки синов муддати тугагунга қадар ҳар бир тараф иккинчи тарафни уч кун олдин ёзма равишда огоҳлантириб, меҳнат шартномасини бекор қилишга ҳақлидир. Бундай ҳолда Вазир меҳнат шартномасини синов натижаси қониқарсиз бўлгандагина бекор қилиши мумкин.

34. Қуйидаги шахслар Вазирлик тизимидаги номенклатурага кирувчи лавозимларга ишга қабул қилинмайди:

ишлаб турган ходим билан яқин қариндош ёки қуда-анда бўлса (ота-оналар, ака-укалар, опа-сингиллар, фарзандлар, эр-хотинлар, шунингдек эр-хотинларнинг ота-оналари, ака-укалари, опа-сингиллари ва фарзандлари), улардан бири иккинчисига бевосита бўйсуниб ёки унинг назорати остида хизмат қилишни тақозо қилса;

ишга кириш учун сохта ҳужжатлар ёки била туриб ёлғон маълумотлар тақдим этган бўлса;

қонун ҳужжатларида белгиланган бошқа ҳолатлар.

35. Ўзбекистон Республикаси Меҳнат кодексининг 97-моддасига мувофиқ меҳнат шартномаси қуйидаги сабабларга кўра бекор қилиниши мумкин:

- а) тарафларнинг келишувига кўра;
- б) тарафлардан бирининг ташаббуси билан;
- в) муддатнинг тугаши билан;

- г) тарафлар ихтиёрига боғлиқ бўлмаган ҳолатларга кўра;
- д) меҳнат шартномасида назарда тутилган асосларга кўра.

VI. Ходимларни бошқа доимий ишга ўтказиш (ротация қилиш)

36. Ротация ходимни бўш лавозимга ўтказиш ёки бошқарувни мақбуллаштириш мақсадида ходимларни бошқа лавозимларга ўтказишда амалга оширилади.

37. Ротация ходимнинг салоҳиятидан унумли фойдаланиш, коррупция ҳолатларига йўл қўймаслик ҳамда манфаатлар тўқнашувининг олдини олиш, ходимнинг малакаси ва бошқарув тажрибасини ошириш, ходимнинг рағбатини ошириш, бўш лавозимни тўлдириш мақсадида ўтказилиши мумкин.

38. Комиссия томонидан зарурат бўлганда муайян ходимларни ротация қилиш лозимлиги бўйича раҳбариятга таклиф киритилади. Раҳбарият томонидан таклифлар кўриб чиқилиб, ходим ўтказилаётган лавозимнинг малака талабларига мос бўлганида ходимнинг ёзма розилиги асосида амалга оширилади.

39. Ротация (доимий бошқа ишга ўтказиш) Вазирнинг буйруғи билан расмийлаштирилади. Буйруқ чиқариш учун ходим билан тузилган меҳнат шартномасига киритилган ўзгаришлар асос бўлади.

40. Ходимнинг розилигисиз меҳнат шартларини ўзгартиришга фақат меҳнатни ташкил этишдаги ўзгаришлар, ишлар ҳажмининг қисқарганлиги, башарти бундай ўзгаришлар ходимлар сони ёки ишлар хусусиятининг ўзгаришига олиб келиши олдиндан аниқ бўлган ҳоллардагина ҳақлидир.

VII. Ходимлар фаолиятини баҳолаш, рағбатлантириш ва интизомий жавобгарлик

41. Ходимларнинг ишдаги фаолиятига баҳо берилади ва ютуқлар учун ходимга нисбатан рағбатлантириш ҳамда йўл қўйган камчиликлари учун интизомий чоралар қўлланилиши мумкин.

42. Хизмат вазифаларини тўлиқ ва ўз вақтида бажариб келаётган мустақил бўлинмалар раҳбарларига ойлик устамалар тегишли вазир ўринбосарлари, ходимларга эса бўлинмалар раҳбарлари тақдимномасига кўра “Вазирлик марказий аппарати ходимларининг лавозим маошига ойлик устамалар белгилаш, мукофотлар ва моддий ёрдам бериш, уларни ижтимоий муҳофаза қилиш билан боғлиқ масалаларни кўриб чиқиш комиссияси” таклифига асосан Вазир буйруғига мувофиқ белгиланади.

Шунингдек, ташкилотлар ва ҳудудий бошқармалар, олий таълим муассасалари раҳбар ходимларига ойлик устамалар бериш ҳақидаги уларнинг мурожаатлари ўрнатилган тартибда кўриб чиқилади ва белгиланади.

43. Рағбатлантириш турлари, уларни қўлланиш тартиби жамоа шартномаси, “Вазирлик марказий аппарати ходимларининг лавозим маошига ойлик устамалар белгилаш, мукофотлар ва моддий ёрдам бериш, уларни ижтимоий муҳофаза қилиш харажатларини тўлаш тартиби тўғрисидаги низом” ва бошқа ички ҳужжатларда белгилаб қўйилади.

44. Ходимлар меҳнат соҳасида давлат ва жамият олдидаги алоҳида хизматлари учун давлат мукофотларига тавсия этилиши мумкин.

45. Ўзбекистон Республикаси Меҳнат кодексининг 181-моддасига мувофиқ ходимга меҳнат интизомини бузганлиги учун Вазир куйидаги интизомий жазо чораларини қўллашга ҳақли:

а) ҳайфсан;

б) ўртача ойлик иш ҳақининг ўттиз фоизидан ортиқ бўлмаган миқдорда жарима, ички меҳнат тартиби қоидаларида ходимга ўртача ойлик иш ҳақининг эллик фоизидан ортиқ бўлмаган миқдорда жарима солиш ҳоллари ҳам назарда тутилиши мумкин;

в) меҳнат шартномасини бекор қилиш.

46. Интизомий жазо қўлланилишидан аввал ходимдан ёзма равишда тушунтириш хати талаб қилиниши лозим. Ходимнинг тушунтириш хати беришдан бош тортиши унинг илгари содир қилган нојўя хатти-ҳаракати учун жазо қўллашга тўсиқ бўла олмайди.

47. Одоб-ахлоқ қоидалари, коррупцияга қарши сиёсат ёки комплаенс назорат тизими талабларини бузган ходимларга нисбатан белгиланган тартибда жазо чоралари қўлланилади.

VIII. Якуний қоидалар

48. Мазкур Низомга ўзгартириш ва қўшимчалар киритиш Вазирнинг буйруғи билан амалга оширилади.

49. Ушбу Низомда назарда тутилмаган муносабатлар меҳнат қонунчилиги ва бошқа норматив-ҳуқуқий ҳужжатлар билан тартибга солинади.

50. Ушбу Низом талабларига риоя қилмаган шахсларга нисбатан қонун ҳужжатларида белгиланган тартибда жазо чоралари қўлланилади.



Вазирликнинг 2020 йил «26» 10 даги
561 -сонли буйруғига 2-илова

**Олий ва ўрта махсус таълим вазирлиги тизимидаги номенклатурага
кирувчи лавозимларга кадрларни танлаш бўйича
комиссия таркиби**

1. И.Маджидов - Олий ва ўрта махсус таълим вазири,
Комиссия раиси
2. Ў.Саломов - Олий ва ўрта махсус таълим вазирининг
биринчи ўринбосари, Комиссия раиси
ўринбосари
3. У.Бегимкулов - Олий ва ўрта махсус таълим вазирининг фан ва
инновациялар бўйича ўринбосари
4. М.Холмухамедов - Олий ва ўрта махсус таълим вазирининг касб-
хунар таълими бўйича ўринбосари
5. С.Бузрукхонов - Олий ва ўрта махсус таълим вазирининг
иқтисодий масалалар бўйича ўринбосари
6. Ю.Абсоатов - Олий ва ўрта махсус таълим вазирининг
ахборот технологиялари ва ёшлар бўйича
ўринбосари
7. Б.Қодиров - Ташкилий-кадрлар бошқармаси бошлиғи,
Комиссия котиби

Изоҳ: Комиссия аъзosi бошқа лавозимга ўтганда, унинг ўрнига
тайинланган шахс бевосита Комиссия аъзosi ҳисобланади.

Зарур ҳолларда Комиссия таркибига бўлинмалар раҳбарлари ёки бошқа
мутахассислар қўшимча равишда жалб қилиниши мумкин.



Вазирликнинг 2020 йил «26» 10 даги
561 -сонли буйруғига 3-илова

Олий ва ўрта махсус таълим вазирлиги тизимидаги номенклатурага кирувчи лавозимларга кадрларни танлаш бўйича комиссиянинг иш регламенти

I. Умумий қоидалар

1. Олий ва ўрта махсус таълим вазирлиги (кейинги ўринларда «Вазирлик» деб аталади) тизимидаги номенклатурага кирувчи лавозимларга кадрларни танлаш бўйича комиссия (кейинги ўринларда «Комиссия» деб аталади) Олий ва ўрта махсус таълим вазирининг буйруғи билан ташкил этилади.

2. Комиссия ўз фаолиятида Ўзбекистон Республикаси Конституциясига ва қонунларига, Ўзбекистон Республикаси Олий Мажлисининг қарорларига, Ўзбекистон Республикаси Президентининг фармонлари, қарорлари ва фармойишларига, Ўзбекистон Республикаси Вазирлар Маҳкамасининг қарорлари ва фармойишларига, мазкур Регламент, Вазирлик буйруқларига ва Ҳайъати қарорларига, шунингдек бошқа қонун ҳужжатларига амал қилади.

3. Комиссия Вазирлик марказий аппарати ва тизимдаги номенклатурага кирувчи вакант лавозимларга тавсия этилган номзодларни кўриб чиқади ва хулосалар беради.

II. Комиссиянинг асосий вазифалари ва фаолиятини ташкил этиш

4. Қуйидагилар Комиссиянинг асосий вазифалари ҳисобланади:

Вазирлик марказий аппарати ва тизимида мавжуд вакант лавозимларга тавсия этилган номзодларни белгиланган тартибда текшириш, уларнинг ҳужжатларини ўрганиш;

вакант лавозимларга тавсия этилган номзодлар билан суҳбатлар ўтказиш, номзоднинг тавсия этилаётган лавозимда ишлашга тайёргарлиги, билими ва малакаси, касбий лаёқати ва қобилиятини аниқлаш;

номзодларни тегишли лавозимларга тавсия этиш ёки этмаслик бўйича хулосалар қабул қилиш, зарур ҳолларда номзодлар ҳақида қўшимча маълумотлар олиш, уларнинг билими ва малакасидан келиб чиқиб, бошқа лавозимларга тавсия этиш;

раҳбар лавозимлар бўйича шакллантирилган захира кадрлар таркибини кўриб чиқиш, зарур ҳолларда таклифлар тайёрлаш.

5. Вазирликнинг Ташкилий-кадрлар бошқармаси Комиссиянинг ишчи органи ҳисобланади.

6. Ташкилий-кадрлар бошқармаси томонидан вакант лавозимлар учун номзодлар рўйхати ҳамда маълумотнома-объективкаси тайёрланади ва Комиссияга кўриб чиқиш учун тақдим этилади.

7. Комиссия йиғилиши аъзоларининг камида учдан икки қисми қатнашган тақдирда ваколатли ҳисобланади.

8. Комиссия томонидан номзодлар билан суҳбат жараёни савол-жавоблар асосида шаффоф, очиқлик ва ошкоралик принципи асосида (зарур ҳолларда масофавий шаклда) ўтказилади ва баён (1-иловадаги намунавий шакл) билан расмийлаштирилади. Зарур ҳолларда суҳбат жараёни видеотасмага ёзиб олиниши ёки интернет тармоғи орқали онлайн трансляция қилиши мумкин.

9. Суҳбат давомида номзодларнинг билим, малака ва кўникмалари, фикрини баён этиши, соҳага доир норматив-ҳуқуқий ҳужжатларнинг мазмун-моҳиятини, муаммоларни билиш даражаси, таклиф этилаётган лавозим вазифаларини бажара олиш қобилияти каби жиҳатларига аҳамият берилади ҳамда суҳбат натижалари мезонлар (2-илова) асосида баҳоланади ва тегишли хулосалар қабул қилинади ҳамда тавсия этилади.

10. Комиссия суҳбат натижасига кўра номзодни кўриб чиқилган вакант лавозимдан бошқа бир вакант лавозимга малака талабларига мувофиқ тавсия қилиш ҳуқуқига эга.

III. Яқуний қоидалар

11. Мазкур Регламентга Вазир буйруғи ёки Комиссиянинг баёни билан тегишли ўзгартириш ва қўшимчалар киритилади.

12. Регламентда назарда тутилмаган муносабатлар бошқа норматив-ҳуқуқий ҳужжатлар билан тартибга солинади.

13. Ушбу Регламент талабларига риоя қилмаган шахсларга нисбатан қонун ҳужжатларида белгиланган тартибда жазо чоралари қўлланилади.

**«ТАСДИҚЛАЙМАН»
Комиссия раиси**

_____ Ф.И.Ш.
«__» _____ 20__ йил

**Олий ва ўрта махсус таълим вазирлиги тизимидаги номенклатурага
кирувчи лавозимларга кадрларни танлаш бўйича
комиссия баёни № _____**

Тошкент шаҳри

«__» _____ 20__ йил

Раислик қилувчи: Ф.И.Ш. Комиссия раиси

Қатнашдилар: Комиссия аъзолари:

КУН ТАРТИБИ:

_____ лавозимларига тавсия этилган номзодларни
кўриб чиқиш ва суҳбат ўтказиш тўғрисида

Комиссия _____ лавозимларига тавсия этилган
номзодларнинг ҳужжатларини кўриб чиқди ва улар билан суҳбат ўтказиб,
қуйидаги хулосаларни қабул қилди:

_____ лавозимига номзодлар

1.	Ф.И.Ш.	Тавсия этилди
2.	Ф.И.Ш.	Тавсия этилмади
3.	Ф.И.Ш.	Тавсия этилмади

Комиссия аъзолари:

Ф.И.Ш.

Ф.И.Ш.

Ф.И.Ш.

Комиссия котиби:

Ф.И.Ш.

Номзодни баҳолаш мезонлари

Номзоднинг Ф.И.Ш., _____

Т/р	Кўрсаткичлар	Баллар				
		1	2	3	4	5
1.	Ташқи кўриниши	Нолойик	Аҳамият бермайди	Тоза кийинади	Аҳамият беради	Жуда яхши кийинади
2.	Сухбат давомида ўзини тутishi	Хаяжонланади	Ўзини ноқулай хис қилади	Ўзини эркин хис қилади	Хушёр	Жуда хушёр ва зийрак
3.	Ўз фикрларини раво баён этиши	Фикрлари ноаниқ, ўйламасдан гапирди	Фикрларини тушунарсиз баён этади	Фикрларини аниқ баён этади	Фикрларини мантиқан баён этади	Фикрларини эркин, кетма-кетликда баён этади
4.	Характери	Пассив, консерватив	Янги гояларга хайрихоҳ эмас	Баъзан янги гояларни қўллаб-қувватлайди	Янгиликларга (гояларга) яхши муносабатда	Янги гояларга ўта хайрихоҳ (қизиқувчан)
5.	Билими	Билими етарли эмас	Билимида муаммолар бор	Профессонал билимга эга	Профессонал билим даражаси юқори	Профессонал билимини мохирлик билан қўллайди
6.	Малакаси	Умуман малакага эга эмас	Амалий билими ва малакаси етарли эмас	Амалий билими ва малакаси юқори эмас	Етарли амалий билим ва малакага эга	Қўпчиликка хос бўлмаган кучли амалий билим ва малакага эга
7.	Соҳадаги муаммоларни ҳал қилиш қобилияти	Касбига хос муаммоларни мутлақо билмайди	Касбига хос муаммоларни аниқ тасаввур қилмайди	Касби билан боғлиқ муаммолар ҳақида тасаввурга эга	Касби билан боғлиқ муаммоларга яхши аҳамият беради	Касби билан боғлиқ муаммоларни жуда яхши билади
8.	Норматив-ҳуқуқий ҳужжатларни билиш даражаси	Норматив-ҳуқуқий ҳужжатлардан мутлақо беҳабар	Норматив-ҳуқуқий ҳужжатлар ҳақида етарлича хабардор эмас	Норматив-ҳуқуқий ҳужжатлардан етарли даражада хабардор	Норматив-ҳуқуқий ҳужжатлар билан мохирона ишлай олади	Норматив-ҳуқуқий ҳужжатлар ҳақида тўлиқ билимга эга
Жами:						
		Яқуний балл: (8-40)				

Номзод билан суҳбат ўтказган шахс (лар)нинг лавозими, Ф.И.Ш., имзоси: